**Formulaire de demande**

*Envoyer à :* Patrícia Dias da Silva ([patricia.dasilva.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:patricia.dasilva.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)).

|  |
| --- |
| **Titre du projet** : |
| **Membre régulier du CReSP** : |
| **Identification des personnes impliquées dans l’organisation de l’activité, y compris des partenaires, le cas échéant** : |
| **Public ciblé** (si différent des partenaires) **:** |
| **Court résumé de l’activité (300 mots), en incluant :**   * Description de l’activité (ex.: rencontre de consultation, préparation d’une fiche synthèse) * Contribution aux thèmes structurants et aux piliers de la programmation scientifique du CReSP. Faire mention de la nature interthème ou transdisciplinaire de l’activité (incluant les connaissances non académiques), s’il y a lieu. |
| **Collaboration avec les partenaires (400 mots, en incluant) :**   * Objectifs de l’activité et leur adéquation aux besoins et au contexte des partenaires et du public ciblé (si différent); * Type d’implication des partenaires dans l’organisation de l’activité et des suivis prévus (ex.: contribution à la définition du thème de l’activité, de la liste de personnes à inviter, du déroulement, à l’analyse du matériel résultant de l’activité, à la diffusion des livrables); * Contribution des partenaires et du public ciblé à la coproduction et à l’utilisation des connaissances. |
| **Retombées** (200 mots), en incluant l’impact anticipé ou valeur ajoutée de l'activité pour la recherche ET pour le milieu non académique. |
| **Échéanciers** sommaires de réalisation, en identifiant les étapes, principales tâches et date(s) de tenue de l’activité ou de lancement du produit(150 mots) |
| Justificatif du **budget** en lien avec les objectifs de l’activité et du concours (150 mots) |
| Signature du membre régulier du CReSP : |

NB : Assurez-vous que vos réponses permettent de répondre aux critères d’évaluation énoncés ci-haut.